

Compte-rendu
Conseil d'établissement
7/10/2025 / 18h15 / Local SDG

No	Sujet	Objet
1	Présences et quorum Arnaud Nicolas, Julie Lapointe, Sébastien Ross, Élodie Loiseau, Daphnée Larose (orthophoniste), Sara Baillargeon (psychoéducatrice), Karine Demers, Sophie Trahan-Lacourse, Brigitte Rhéaume (enseignante), Sophie Martin, Jocelyn Leblanc-Courchaine, Ofélie Bélanger Monast (enseignante) Public : Virginia Araujo, Maroua Fouati substitut, Alexandra Simard substitut	Constat Quorum atteint
2	Adoption de l'ordre du jour Ajout une sortie éducative au point 9 Varia ajouté point 14 : utilisation des écrans Levée de l'assemblée point 15	Adoption à l'unanimité
3	Adoption du procès-verbal du 03 juin Pas de modifications demandées	Adoption à l'unanimité
5	Élection 1. Président-e : Julie Lapointe se propose, élue à l'unanimité 2. Vice-président : Arnaud Nicolas, se propose, élu à l'unanimité 3. Secrétaire : Daphnée Larose orthophoniste en alternance avec Julie Lapointe	Approbatio n par tous les membres

No	Sujet	Objet
6	Modalité de fonctionnement • Confirmation d'absence de conflit d'intérêts : remise du document à signer par les membres du CÉ. • Horaire des rencontres du CÉ 18h15 heure de début, les réunions se terminent à 21h autant que possible. • Calendrier des rencontres du CÉ 5 rencontres à prévoir avec celle d'aujourd'hui 7 octobre 2025 3 décembre 2025 29 janvier 2026 25 mars 2026 5 mai 2026 9 juin 2026 • Budget du CÉ (formation et fonctionnement) : ○ Fonctionnement : 400\$ de budget, un montant a déjà été engagé avec l'assemblée générale annuelle (environ 150\$), un montant sera prévu pour la dernière rencontre de l'année ○ Formation : le budget de formation de l'école pour les parents est utilisé à la discrétion du CÉ. • Quorum : document excel présenté par la direction et expliqué aux membres du CÉ pour s'assurer que le CÉ a le quorum lors des décisions. • Régie interne : modifications du document 18h15 heure de début, les réunions se terminent à 21h Ajout au point 5.1 Une vacance ... par un parent présentement substitut désigné	Adoption à l'unanimité

No	Sujet	Objet
7	Présentation des lettres d'intentions des partenaires de la communauté • CCSE : Andréanne Perreault • Je Passe Partout : Élodie Loiseau Nominations des représentants de la communauté	Approbation par tous les membres
8	Points d'information du directeur : • Portes ouvertes : lors du CPEPE avec l'équipe école, il y aura discussion s'il y aura ou pas une soirée portes ouvertes pour les inscriptions et le déroulement de celle-ci. • Interdiction d'utilisation du cellulaire, des écouteurs et des appareils mobiles personnels : une résolution devra être adoptée par le CÉ. Le point de discussion et la résolution seront à l'ordre du jour lorsque le document aura été révisé par l'équipe-école. • Nouvelles diverses : ○ Enjeu externe avec les voisins donnant sur les cours d'école (nord et sud). Des plaintes liées à l'utilisation de la cour sud pour bruit incessant. Il y a énormément d'aller-retour avec différent service (CSSDM, arrondissement, police, etc..). Les lumières ferment autour de 21h. Des pancartes ont été commandé pour aviser de l'utilisation et de l'horaire de la cour. Puisque ce sont des règlements et il est difficile de les faire appliquer. La Direction du CSSDM est avisée. Une lettre a été composée par la direction, les communications et le service juridique pour aviser autour de l'école des enjeux des cours d'école. Les lumières ferment plus tôt par moment, ce qui cause des plaintes	Information

No	Sujet	Objet
	sur le fait que la cour ferme plus tôt. Des négociations sont en cours sur une possible fermeture des cours d'école le soir et les week-ends. ○ Tous les postes sont comblés dans l'école, parfois avec un poste temporaire. Ajout d'une TES sur le plancher ce qui aide énormément. ○ Enjeu de propreté chez les préscolaires et les plus jeunes du point de service, une demande de surcroit pour avoir de l'aide avec une préposée supplémentaire (PH), pour 2 mois, il y aura réévaluation du poste. • Spécialiste du CSSDM viennent épauler ponctuellement au besoin l'équipe école (services éducatifs). • Enjeu de stationnement le matin : Rue Lafontaine, voire la possibilité que les berlines puissent se stationner sur cette rue. • Porter attention aux portes de la cour nord, dans le pigeon voyageur faire un rappel sur la sensibilisation de bien fermer les portes. • Transporteur pour les berlines : sensibiliser sur l'heure à laquelle ils arrivent à l'école. Difficulté avec la CSSDM pour qu'il y ait des modifications avec les berlines (trajet, heure d'arrivée).	

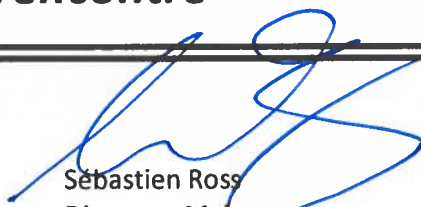
No	Sujet	Objet
9	Sortie éducative - Résolution de sortie dans le quartier : ajout d'une carte pour la délimitation du quadrilatère. - GAM atelier de musique : 4 enseignants vont aller au garage à musique aux 2 semaines. 502-602 Ruelle de l'avenir : autorisé par tous les membres. - L'École des grands 29 oct. autorisé par tous les membres.	Adoption de la résolution : proposé par Karine Demers, appuyé par Arnaud Nicolas
10	Service de garde - Réglementation du Service de garde : Karine Demers propose une révision du document avec une utilisation neutre, plus accessible dans la compréhension et avec une meilleure mise en forme. Karine se propose pour déposer le document réviser par copilote. - Création d'un sous-comité qui fera une proposition de document retravaillé en amont d'une discussion avec la technicienne du service de garde; Karine Demers, Sophie Trahan-Lacourse et Sara Baillargeon travailleront sur le comité en collaboration avec la technicienne du service de garde. - Proposition d'un document de travail partagé dans le canal teams.	Adoption de la proposition financière du document uniquement : adopté à l'unanimité

11	Enseignant-e-s et professionnelles Enseignant-e-s : ○ Artiste québécois choisi par l'enseignant pour des activités changeantes pour chaque étape. ○ Organisation d'élection pour 2 représentants de classes, par classe de 3^e à 6^e année, avec des coreprésentants. ○ Réflexion sur la possibilité d'arrimer ce comité d'élèves avec le CÉ, est-ce que le CÉ veut favoriser une implication, discussion à entretenir. Professionnelles : Psychoéducation : L'année est bien démarrée, l'évaluation des élèves en cours et est pratiquement finalisée. La stratégie en révision est de viser 5% de stratégie personnalisée, présentement nous sommes à 35%. Dépistage et mise en place de stratégies universelles afin d'atteindre l'objectif visé. Prévention en accent. Début du club du petit-déjeuner. Orthophonie : Activités de groupe et de sous-groupe sont réalisées ainsi que quelques évaluations ou suivi individuel selon l'évaluation des orthopédagogues. Communautaire : • Je passe partout : présentation de l'organisme de lutte au décrochage scolaire. L'organisme soutient plusieurs écoles. Axé sur la persévérance chez les jeunes par des activités ludiques sur 4 axes (facteurs de protection). Présentement 12 élèves soutenus dans les ateliers et 2 élèves dans un soutien plus individualisé dans les familles. Les enseignants réfèrent les élèves aux services de Je passe partout. Reste 2 places au 1^{er} cycle dans les différents services. • Brigade intergénérationnelle : aînés et jeunes. Invité aux ateliers dès septembre.	Information
----	--	-------------

No	Sujet	Objet
	• 380 jeunes ont bénéficié de l'opération Sac à dos. • CCSE : non présent	
12	Fondation Calendrier soirée et événement établis. ○ 1^{ère} soirée ciné 17 octobre 2025 : film projeté est Coco ○ Vente de sapin : lancement de la vente lors de la soirée ciné, livraison 5 décembre 2025, des sapins suspendus seront offerts (3-4 sapins). ○ Vente de biscuit pour Pâques : 2 avril 2026 ○ Activité/Soirée à définir : 4 février 2026 ○ Nouvelle activité: 23 mai 2026 vente de garage (week-end) ○ Souper de fin d'année : 5 juin 2026 Fondation demande au CÉ que l'école puisse envoyer des communications aux parents.	Information Demande autorisée par tous les membres.
13	Questions du public Un parent fait une intervention personnelle en lien avec une situation vécue à l'école. La direction rappelle les responsabilités le rôle du CÉ et l'invite à communiquer directement avec lui. Sensibilisation sur la gestion du repas du midi et des collations par les enseignants ou les intervenants du service de garde sur les messages qui sont véhiculés par ceux-ci. SPVM : voiture en double sur les rues.	Information

No	Sujet	Objet
14	Point ajouté : varia Utilisation des écrans Demande de parents à savoir s'il est pertinent d'avoir une politique sur l'utilisation des écrans à des fins pédagogiques (devoirs, TNI en classe, etc.). Le CÉ peut faire un avis à ce sujet qui sera envoyé à l'organisation scolaire.	Information
15	Levée de la séance 21h54	Approuver par tous les membres.
Bonne rencontre		


Julie Lapointe
Présidente CÉ


Sébastien Ross
Directeur Maisonneuve