

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

Madame,  
Monsieur,

J'ai le plaisir de vous présenter le rapport annuel 2020-2021 du conseil d'établissement de l'école primaire Maisonneuve. Je vous invite à le consulter pour prendre connaissance des diverses informations concernant l'école et ses activités.

Comme chaque année, le conseil d'établissement a traité de divers sujets concernant le fonctionnement de l'école tel le budget, les sorties éducatives et le suivi du projet éducatif. L'année 2020-2021 a été teinté par la pandémie, la direction de l'école et le personnel ont tout fait pour s'adapter aux diverses mesures sanitaires. L'équipe école a aussi fait preuve d'une grande créativité en organisant des activités intéressantes pour les enfants tout en respectant les mesures sanitaires en place.

De son côté le conseil d'établissement a participé aux efforts en proposant aux parents une formation d'utilisation de Teams afin de leur donner des outils face au divers enjeux de la pandémie. Le conseil a aussi donné son appui à l'équipe école en adoptant des mesures proposées par la direction qui ont permis de venir en aide aux familles dans le besoin tout au long de l'année. Le conseil a donné son appui aux orthopédagogues dans leurs revendications pour le maintien des services professionnels aux élèves. Des démarches en collaboration avec la direction a aussi permis l'ajout d'un arrêt devant le service de garde sur la rue Ontario, coins Sicard, permettant ainsi un environnement plus sécuritaire aux parents et enfants qui traversent ce coin de rue.

Le conseil d'établissement a fait toutes ses rencontres via Teams, une méthode intéressante même pour le futur, permettant ainsi aux parents, aux personnels et membre de la communauté une plus grande flexibilité pour assister à celles-ci.

Je tiens à remercier tous les membres du conseil d'établissement pour leur implication et la qualité de leurs interventions.

Marie-Josée Demers  
Présidente du conseil d'établissement

# ÉCOLE MAISONNEUVE

## Rapport annuel du conseil d'établissement 2020-2021

### COORDONNÉES TEMPORAIRES

6200, Avenue Pierre-de-Coubertin, Montréal (Québec) H1N 1S4

Téléphone : 514 596-5442, poste 5445

Courriel : [maisonneuve@csgm.qc.ca](mailto:maisonneuve@csgm.qc.ca) Site internet : <https://maisonneuve.csgm.ca/>

### PORTRAIT DE L'ÉCOLE

#### Présidence du conseil d'établissement

Marie-Josée Demers, présidente

Isabelle Coutant, vice-présidente

#### Direction

Julie Brodeur

#### Direction adjointe

poste supprimé du au nombre d'élèves

#### Nombre d'élèves

204 élèves

#### Valeurs du projet éducatif

Persévérance

Créativité

Sentiment d'appartenance

#### Particularités de l'établissement

Aide et support aux familles dans le besoin par l'utilisation de budget alimentaire non utilisé qui serait perdu autrement.

Soccer : Des petits groupes ont été formés et la pratique a été axée sur la technique plutôt que sur les matchs.

Enrichissement en anglais et récupération : Distanciation dans la classe entre les bureaux.

Alternance entre enrichissement et récupération.

Théâtre – en petit groupe

## MEMBRES DU CONSEIL

### MEMBRES PARENTS

Marie-Josée Demers, présidente (juin 2022)

Isabelle Coutant, vice-présidente (juin 2021)

Laurence Mark (juin 2022)

Manon Essiambre (juin 2021)

Andréanne Couture, représentante comité de parents (juin 2022)

Akim Duquette (juin 2022)

### MEMBRES DU PERSONNEL

Julie Lambert, enseignante

Chantal Lanthier, enseignante

Athmane Ouakkouche, enseignant

Michelle Pilotte, orthopédagogue

Karen Bouchard, service de garde

### MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Cindy Boisvert (CCSE Maisonneuve)

Thibault Cochard et Matilde Bigras (Je Passe Partout)

## DATES DES RENCONTRES DU CONSEIL

28 septembre 2020

26 octobre 2020

7 décembre 2020

3 février 2020

29 mars 2021

10 mai 2021

14 juin 2020

## SUJETS TRAITÉS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### 1. Pour le fonctionnement interne

- Adoption de la régie interne;
- Rappel des rôles président, vice-président
- Adoption du budget du conseil d'établissement;
- Adoption du calendrier de réunion :
- Adoption d'un calendrier de rotation pour la prise de note pendant les rencontres;
- Formation de la CSSDM pour le fonctionnement du CE
- Mise en place d'une chaîne téléphonique en cas d'annulation de réunion.

## 2. Consultation et information de la commission scolaire

- PTRDI – adopté;
- Suivis des travaux et rencontre avec les experts;
- Consultation sur les critères de sélections des directions d'établissement au CSSDM.

## 3. Pour assurer le bon fonctionnement de l'école

- Adoption du budget pro forma;
- Adoption de changements au calendrier scolaire en lien avec les modifications au régime pédagogique;
- Approbation des séances d'éducation à la sexualité;
- Adoption du plan de lutte pour contrer l'intimidation/violence sexuelle;
- Adoption de la dictée Paul Chomedey de Maisonneuve;
- Adoption de l'entente régissant le partage des établissements et des équipements scolaires et municipaux entre la Ville de Montréal et les CS;
- Adoption de la résolution choix du président;
- Adoption de la résolution fondation Métro;
- Adoption de l'utilisation des locaux – statu quo 2021-2022;
- Adoption de la proposition pour le changement de vêtement des élèves en éducation physique, premier cycle ne change pas, 2<sup>e</sup> cycle change.

## 4. Pour préparer l'année prochaine

- Adoption du calendrier scolaire type 2021-2022;
- Adoption des horaires pour l'année scolaire 2021-2022;
- Adoption des listes de matériel scolaire pour l'année 2021-2022;
- Adoption de la grille matière 2021-2022;
- Adoption des règlements du service de garde 2021-2022;
- Adoption du code de vie 2021-2022;
- Adoption d'un contrat avec une nouvelle compagnie EnfantClik pour les photos scolaires.

## 5. Implication et positionnement du CE

- Discussion pour trouver des solutions pour publiciser l'inscription de l'école malgré la transition, page Facebook, affiche devant l'école, annonce sur les différents groupes Facebook du quartier.
- Appuie de la lettre écrite des orthopédagogues pour éviter la perte des professionnels en orthopédagogie qui était forcé de prendre des postes d'enseignement.
- Organisation d'une formation Teams pour les parents de l'école, cette formation a aussi été offerte aux parents de St-Nom de Jésus.
- Collaboration dans la démarche d'ajout d'un arrêt devant le service de garde sur la rue Ontario coin Sicard.

### **PROPOSITIONS DE LA PRÉSIDENTE SORTANTE**

1. Maintenir une rotation pour la prise de note pendant les réunions.
2. Fournir un gabarit de procès-verbal à tous les membres du CE.
3. Établir une nomenclature des documents pour permettre un meilleur suivi pour les documents déposés sur le site.

Ordre du jour ex : ODJ\_CE\_Maisonneuve\_2021-09-17

Procès-verbal ex : PV\_CE\_Maisonneuve\_2021-09-17

4. Remettre la régie interne aux nouveaux membres pour favoriser la compréhension des rôles et du décorum lié au déroulement des séances.
5. Offrir une formation sur le CE aux nouveaux membres.
6. Continuer d'utiliser le budget de CE afin d'offrir des formations ou activités de support aux parents de l'école.